

Số: /TB-UBND

Đại Lãnh, ngày tháng 4 năm 2024

THÔNG BÁO

Kết luận của ông Nguyễn Lê Ngọc Toàn – Chủ tịch UBND xã tại cuộc họp triển khai một số nội dung trong công tác cải cách hành chính năm 2024

Ngày 22/4/2024, UBND xã Đại Lãnh đã tổ chức cuộc họp triển khai một số nội dung trong công tác cải cách hành chính năm 2024 do ông Nguyễn Lê Ngọc Toàn – Chủ tịch UBND xã chủ trì. Tham dự cuộc họp gồm có: Chủ tịch UBND, các Phó Chủ tịch UBND, các công chức, trưởng công an, thành viên tổ lấy phiếu mức độ hài lòng và viết hồ.

Sau khi Chủ trì thông qua nội dung cuộc họp và ý kiến của các thành viên tham dự cuộc họp. Thay mặt UBND xã, chủ trì cuộc họp kết luận như sau:

1. Yêu cầu các cán bộ, công chức tham gia quy trình tiếp nhận và trả kết quả trên phần mềm một cửa điện tử và dịch vụ công quốc gia thực hiện một số nhiệm vụ và hoàn thành các chỉ tiêu năm 2024 đưa ra:

- Giải quyết TTHC 100%.
- Không để phát sinh hồ sơ giải quyết trễ hạn.
- Chứng thực bản sao điện tử trên Cổng dịch vụ công quốc gia: thực hiện 100% theo yêu cầu của người dân.
- Giải quyết hồ sơ trực tuyến mức độ 3, 4: đạt tối thiểu 45%.
- Tiếp nhận và trả hồ sơ qua BCCI: đạt tối thiểu 15%.
- Mức độ hài lòng của tổ chức, công dân: đạt từ 87%.
- Không được tự ý thực hiện thao tác “Dừng tính” khi chưa có sự đồng ý của lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã.
- Thủ tục hành chính thực hiện đúng quy định, không được vẽ thêm thủ tục, giấy tờ không liên quan.
- 100% thủ tục hành chính trực tuyến đều phát sinh hồ sơ.
- Thanh toán trực tuyến: đạt 100%

2. Giao đồng chí Đoàn Thị Kim Săn – Phó Chủ tịch UBND xã:

- Phụ trách theo dõi bộ phận một cửa.

3. Giao đồng chí Trần Thị Thu Thảo – Công chức Văn phòng – Thống kê:

- Hàng tháng xếp lịch họp CCHC vào cuối tháng.

4. Giao đồng chí Trần Vạn Phước – Công chức Tư pháp – Hộ tịch:

- Cung cấp tất cả biểu mẫu của các thủ tục hành chính lĩnh vực chứng thực, hộ tịch cho các thành viên Tổ lấy phiếu mức độ hài lòng và viết hộ thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công.

- Trường hợp người dân đến liên hệ tại bộ phận một cửa nhiều thì báo cáo Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách để chỉ đạo, điều hành cử lực lượng hỗ trợ.

- Thực hiện chứng thực bản sao điện tử đạt chỉ tiêu giao.

- Thực hiện thu phí đúng quy định.

5. Tổ lấy phiếu mức độ hài lòng và viết hộ và Tổ Giao trả kết quả tại nhà:

- Nhiệm vụ cụ thể do đồng chí Tổ trưởng phân công.

- Duy trì lịch trực tại bộ phận một cửa.

- Thực hiện hướng dẫn, hỗ trợ người dân đến làm việc tại bộ phận một cửa như nộp hồ sơ trực tuyến, viết hộ hồ sơ cho người dân. Lưu ý: viết đúng thông tin của người dân theo mẫu và trước khi nộp gửi cho người dân xem lại trước khi nộp hồ sơ, tránh trường hợp hồ sơ thiếu thông tin, sai thông tin.

- Hướng dẫn người dân quét mã Qr để đánh giá mức độ hài lòng.

6. Giao đồng chí Nguyễn Văn Đại - Chỉ huy trưởng Quân sự:

- Cử 01 lực lượng dân quân thường trực phối hợp với Tổ lấy phiếu mức độ hài lòng và viết hộ thực hiện hỗ trợ người dân trong việc nộp hồ sơ trực tuyến và viết hộ hồ sơ khi người dân có nhu cầu và Tổ Giao trả kết quả tại nhà.

Trên đây là thông báo Kết luận của Ông Nguyễn Lê Ngọc Toàn – Chủ tịch UBND xã tại cuộc họp triển khai một số nội dung trong công tác cải cách hành chính năm 2024 để các thành viên, bộ phận liên quan có cơ sở thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như thành phần dự họp;

- Lưu: VT, VP, T08.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Lê Ngọc Toàn